

Verein Landschaft(f)t Zukunft e. V.
LEADER-Region „Sächsische Schweiz“
Schloßpark 8, 01796 Pirna

Verein Landschaft(f)t Zukunft e.V.
LEADER-Region „Sächsische Schweiz“
Schloßpark 8,
01796 Pirna

Hinweise zum Umgang und zur Abrechnung des Regionalbudgets

Tel.: 03501 4704870
Fax: 03501 5855024
Mail: joachim.oswald@re-saechsische-schweiz.de
Web: www.re-saechsische-schweiz.de

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom

Telefon, Name

Datum

03.08.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

diese Zusammenstellung soll Ihnen helfen, den Umgang und die Abrechnung der Fördermittel aus dem Regionalbudget zu erleichtern.

Bitte beachten Sie deshalb folgende wichtige Hinweise:

- ❖ **Erst nach der Unterzeichnung** des „privatrechtlichen Vertrages zur Unterstützung eines Kleinprojektes“ durch einen Zeichnungsberechtigten des Antragstellers **darf mit der Umsetzung begonnen werden**. Davor datierte Rechnungen werden nicht anerkannt.
- ❖ **Alle Rechnungen** sind im Original einzureichen und inhaltlich klar zu untersetzen. Dazu ist jeweils ein Zahlungsnachweis beizufügen.
- ❖ Die Nutzbarkeit aller erworbenen Sachgegenstände und Leistungen ist entsprechend der **Bindefrist von fünf Jahren** zu gewährleisten.
- ❖ Alle Gegenstände, welche zur Erfüllung des Zweckes beschafft wurden und deren Anschaffungs- oder Herstellungswert 800,00 EUR übersteigt, sind zu inventarisieren.
- ❖ Es können nur Leistungen und Sachgegenstände entsprechend dem eingereichten Antrag und des Finanzierungsplanes anerkannt werden.
- ❖ **Eine Überschreitung der durch den Koordinierungskreis festgelegten Fördermittelsumme ist ausgeschlossen.**
- ❖ Wenn im Zeitraum der Umsetzung Probleme entstehen, welche zu einer **Nichtrealisierung des Projektes** führen, ist dies **sofort**, spätestens aber innerhalb von 14 Tagen im Regionalmanagement **anzuzeigen**.
- ❖ Die in den Verträgen **dargestellten Abrechnungstermine sind die letztmöglichen Termine!**
Sobald eine Projektumsetzung abgeschlossen ist, sollte die Abrechnung mit Verwendungsnachweis, Belegliste und weiteren erforderlichen Dokumenten **unverzüglich im Regionalmanagement erfolgen**.

❖ **Zu den erforderlichen Dokumenten gehören:**

- die vollständig ausgefüllte Belegliste (Formular)
- zu allen dort aufgeführten Sachverhalten die bezahlten Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege mit den entsprechenden Zahlungsnachweisen
- aussagefähige Fotos als Nachweis für die abgerechneten Aktionen
- ausführlicher Sachbericht

- ggf. Teilnehmerlisten
- ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen
- ggf. **veröffentlichte Pressemitteilungen**
- ggf. **bei Druckexemplaren ein Belegexemplar**

Joachim Oswald
Regionalmanager
LEADER – Region Sächsische Schweiz

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft

STAATSMINISTERIUM FÜR
REGIONALENTWICKLUNG



Freistaat
SACHSEN

Das Regionalbudget wird im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK)“ durch die Bundesrepublik Deutschland finanziell unterstützt.



Das Regionalbudget wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.



Entwicklungsprogramm
für den ländlichen Raum
im Freistaat Sachsen
2014 - 2020

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete

